

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 dediciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Ramírez
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia María Cordero Alonso</u>	CUI:	<u>2198565240101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1658-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1696222-2</u>
Número de Factura:	<u>3854256798</u>	Serie:	<u>8629A6BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo de Arte Colonial Antigua Guatemala

Objetivos del Contrato: La TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.
- Apoyé en darle continuidad a la recopilación de información para la planificación del Nuevo Guion Museológico de la re adecuación de piezas del Museo de Arte Colonial.
- Apoyé en la reunión con el Licenciado Luis Castillo del Museo de Arte Colonial y la Delegada Irma Capriel de Programa Mi Producto Mi País del Ministerio de Economía, para la planificación de la Exposición de artesanías del "Concurso Kakaw".
- Apoyé en la edición y coordinación de material gráfico y audiovisual para la capacitación de personal de Casas de la Cultura del Programa Guardianes del Patrimonio.
- Apoyé la coordinación y la participación de técnicos para la introducción del Programa Guardianes del Patrimonio en la Capacitación de Gestores y Promotores Culturales de las Casas de Desarrollo de la Cultura a nivel nacional.
- Apoyé en la edición de los folletos de formación que se utilizarán para los módulos de Capacitación del Programa de Guardianes del Patrimonio
- Apoyé en la reunión sostenida con el Viceministro Mario Maldonado y el Director del Museo de Arte Colonial Licenciado Luis Castillo para darle continuidad a los proyectos y actividades culturales planificadas como estrategia de divulgación y difusión para el año 2022.


- h) Apoyé en la coordinación y logística de diferentes actividades culturales.
- i) Apoyé en el taller de evaluación y retroalimentación de resultados del Museo de Arte Colonial.
- j) Apoyé en la reunión de revisión de procesos para atender las rutas de formación y evaluación del Programa Guardianes del Patrimonio con los delegados de la Dirección de Participación Ciudadana.

Claudia María Cordero Alonso
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
D.G.P.C.Y.N.

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Ramírez
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia María Cordero Alonso</u>	CUI:	<u>2198565240101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1658-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1696222-2</u>
Número de Factura:	<u>3854256798</u>	Serie:	<u>8629A6BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial Antigua Guatemala</u>		

Objetivos del Contrato: La TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

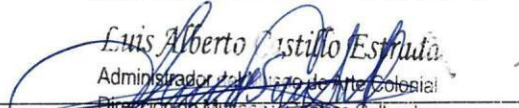
- a) Se apoyó en la estructuración, metodología, planeación, divulgación, difusión del Programa Guardianes del Patrimonio con las diferentes Direcciones Técnicas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Se apoyó la realización de 40 actividades culturales con las diferentes áreas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se apoyó en las 9 reuniones para la presentación de proyectos de restauración e infraestructura para el Museo de Arte Colonial, logrando darle seguimiento a la planificación.
- d) Se apoyó en la evaluación de información recopilada sobre obras, esculturas e imaginería, de los pintores correspondientes, sobre las técnicas de elaboración de piezas todo acerca de la colección del Museo de Arte Colonial, cabe mencionar que este proyecto da inicio en enero con el aporte de especialistas en historia del arte, material que producido es archivado y resguardado por en el Museo.
- e) Se apoyó en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.
- f) Se apoyó en planificación coordinación y logística de multiples Exposiciones Temporales, en el Museo de Arte Colonial.
- g) Se apoyó con la logística y coordinación en la planificación de la documentación de los procesos de las obras a restaurar en el Museo de Arte Colonial.
- h) Se apoyó en darle continuidad a la recopilación de información para la planificación del Nuevo Guion Museológico de la re adecuación de piezas del Museo de Arte Colonial.
- i) Se apoyó en la edición y coordinación de material gráfico y audiovisual para las capacitación de personal de Casas de la Cultura del Programa Guardianes del Patrimonio.
- j) Se apoyó la coordinación y la participación de técnicos para la introducción del Programa Guardianes del Patrimonio en la Capacitación de Gestores y Promotores Culturales de las Casas de Desarrollo de la Cultura a nivel nacional.
- k) Se apoyó en la edición de los folletos de formación que se utilizarán para los módulos de Capacitación del Programa de Guardianes del Patrimonio
- l) Se apoyó en las reuniones de revisión de procesos para atender las rutas de formación y evaluación del Programa Guardianes del Patrimonio con los delegados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Se apoyó en la actualización del Plan Operativo Anual POA, del Museo de Arte Colonial.

- n) Se apoyó en la planificación, evaluación de las diferentes salas de exposición contempladas en la segunda fase del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- ñ) Se apoyó en la reunión que se llevó a cabo en el Real Palacio para la planificación de material gráfico para la segunda fase del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- o) Se apoyó en continuar con la recopilación de información para la infografía de la segunda fase de las épocas y colecciones del Museo Nacional de Arte de Guatemala
- p) Se apoyó en la graduación de aproximadamente cuatrosientos Guardianes del Patrimonio a nivel nacional y la juramentación de gestores y promotores culturales.

Claudia María Cordero Alonso
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Administrador del Museo Nacional de Arte Colonial
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Ramírez
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia María Cordero Alonso</u>	CUI:	<u>2198565240101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1658-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1696222-2</u>
Número de Factura:	<u>3854256798</u>	Serie:	<u>8629A6BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial Antigua Guatemala</u>		

Objetivos del Contrato: La TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en darle continuidad a la estructuración de la divulgación del Programa Guardianes del Patrimonio con las diferentes Direcciones Técnicas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, definiendo actores locales en las comunidades a trabajar.
- b) Apoyé en la reunión con la Directora del Parque Arqueológico Kaminaljuyu la licenciada Zulema Zambrano para definir la realización de actividades culturales y de divulgación.
- c) Apoyé en las diferentes reuniones para la presentación de proyectos de restauración e infraestructura para el Museo de Arte Colonial.
- d) Apoyé en la continua evaluación de información recopilada sobre obras, esculturas e imaginería, de los pintores correspondientes, sobre las técnicas de elaboración de piezas todo acerca de la colección del Museo de Arte Colonial, cabe mencionar que este proyecto da inicio en enero con el aporte de especialistas en historia del arte, material que producido es archivado y resguardado por en el Museo.
- e) Apoyé en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.
- f) Apoyé en planificación coordinación y logística de la Exposición Temporal "Armas de la Colonia" en coordinación con la directora del Museo de Santiago de los Caballeros María Antonieta Godoy y el director del Museo de Arte Colonial el licenciado Luis Alberto Castillo.
- g) Apoyé con la reunión con el coordinador de la unidad de restauración del Palacio de la Cultura el arquitecto Juan Manuel Barrientos y la Restauradora de Bienes Michelle Belloso y el licenciado Luis Castillo Administrador del Museo de Arte Colonial, para la planificación de la documentación de los procesos de las obras a restaurar en el Museo de Arte Colonial.
- h) Apoyé en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.
- i) Apoyé en darle continuidad a la recopilación de información para la planificación del Nuevo Guion Museológico de la re adecuación de piezas del Museo de Arte Colonial.
- j) Apoyé en la reunión con el Licenciado Luis Castillo del Museo de Arte Colonial y la Delegada Irma Capriel de Programa Mi Producto Mi País del Ministerio de Economía, para la planificación de la Exposición de artesanías del "Concurso Kakaw".
- k) Apoyé en la edición y coordinación de material gráfico y audiovisual para la capacitación de personal de Casas de la Cultura del Programa Guardianes del Patrimonio.

- l) Apoyé la coordinación y la participación de técnicos para la introducción del Programa Guardianes del Patrimonio en la Capacitación de Gestores y Promotores Culturales de las Casas de Desarrollo de la Cultura a nivel nacional.
- m) Apoyé en la edición de los folletos de formación que se utilizarán para los módulos de Capacitación del Programa de Guardianes del Patrimonio
- n) Apoyé en la reunión sostenida con el Viceministro Mario Maldonado y el Director del Museo de Arte Colonial Licenciado Luis Castillo para darle continuidad a los proyectos y actividades culturales planificadas como estrategia de divulgación y difusión para el año 2022.
- ñ) Apoyé en la coordinación y logística de diferentes actividades culturales.
- o) Apoyé en el taller de evaluación y retroalimentación de resultados del Museo de Arte Colonial.
- p) Apoyé en la reunión de revisión de procesos para atender las rutas de formación y evaluación del Programa Guardianes del Patrimonio con los delegados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé en la reunión con los colaboradores del Museo de Arte Colonial donde se atendieron las necesidades y la coordinación de actividades a realizarse durante el mes.
- r) Apoyé en la actualización del Plan Operativo Anual POA, del Museo de Arte Colonial.
- s) Apoyé en la recopilación y estructuración de la información solicitada a las diferentes Direcciones involucradas en el Programa Guardianes del Patrimonio.
- t) Apoyé en establecer la línea gráfica y diagramación del material visual para el Programa Guardianes del Patrimonio.
- u) Apoyé en la estructuración de la información de los folletos de formación que se realizaran para los módulos de Capacitación del Programa de Guardianes del Patrimonio.
- v) Apoyé en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.
- w) Apoyé la recopilación de información de la procedencia de la colección de obras, esculturas e imagerie, piezas y otros del Museo de Arte Colonial.
- x) Apoyé con la logística y coordinación de áreas para las obras en restauración de la obra "Ecce Homo" de Thomas de Merlo y el Biombo de Fernando VII siendo estas obras a restaurar.
- y) Apoyé en la reunión con el coordinador de la unidad de restauración del Palacio de la Cultura el arquitecto Juan Manuel Barrientos y la Restauradora de Bienes Michelle Belloso y su equipo de trabajo el licenciado Luis Castillo Administrador del Museo de Arte Colonial, para la planificación de la documentación de los procesos de las obras a restaurar en el Museo de Arte Colonial.
- z) Apoyé en el diseño de la línea gráfica y diagramación del material visual para el Programa Guardianes del Patrimonio.
- a) Apoyé en la estructuración de la información de los folletos de formación que se realizaran para los módulos de Capacitación del Programa de Guardianes del Patrimonio.
- b) Apoyé con la recopilación de información para la realización de material gráfico del Museo de Arte Guatemalteco.
- c) Apoyé en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y de impresión para el Museo de Arte Guatemalteco
- d) Apoyé en la reunión de planificación de actividad a realizar en coordinación con la Municipalidad de Guatemala y Demopre.

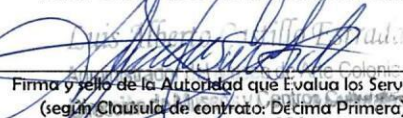
- e) Apoyé en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, cápsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.
- f) Apoyé en la recopilación de información de la procedencia de la colección de obras, esculturas e imaginería, piezas y otros del Museo de Arte Colonial.
- g) Apoyé en la reunión que se llevó a cabo en la Dirección de Comunicación Social para la coordinación y logística de la diagramación de material gráfico para la segunda fase del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- h) Apoyé en la recopilación de información para la infografía de la segunda fase de las épocas y colecciones del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- i) Apoyé en la planificación, evaluación de las diferentes salas de exposición contempladas en la segunda fase del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- j) Apoyé en la coordinación de información para la presentación del material gráfico del Programa Guardianes del Patrimonio.
- k) Apoyé en la logística para la certificación de la primera promoción de Guardianes del Patrimonio del Programa Guardianes del Patrimonio.
- l) Apoyé en la evaluación de información de los folletos de formación que se utilizarán para los módulos de Capacitación del Programa Guardianes del Patrimonio.
- m) Apoyé en la digitalización del material a utilizarse en el Programa Guardianes del Patrimonio.
- n) Apoyé en la reunión sostenida con el Viceministro Mario Maldonado y el Director del Museo de Arte Colonial Licenciado Luis Castillo para darle continuidad al Guion Museológico del Nuevo Museo de Arte Colonial.
- ñ) Apoyé en la estrategia de comunicación, divulgación y difusión de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- o) Apoyé en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.
- p) Apoyé en la recopilación de información para la planificación del Nuevo Guion Museológico de la re adecuación de piezas del Museo de Arte Colonial.
- q) Apoyé en la reunión que se llevó a cabo en el Real Palacio para la planificación de material gráfico para la segunda fase del Museo Nacional de Arte de Guatemala.
- r) Apoyé en continuar con la recopilación de información para la infografía de la segunda fase de las épocas y colecciones del Museo Nacional de Arte de Guatemala
- s) Apoyé en la edición y coordinación de material gráfico y audiovisual para la capacitación de personal de Casas de la Cultura del Programa Guardianes del Patrimonio.
- t) Apoyé en la reunión de la selección de material para la realización de audiovisuales para el Nuevo Guion Museológico.
- u) Apoyé en la edición de los folletos de formación que se utilizarán para los módulos de Capacitación del Programa de Guardianes del Patrimonio
- v) Apoyé en la digitalización y divulgación del material a utilizarse en el Programa Guardianes del Patrimonio.
- w) Apoyé en la reunión sostenida con el Viceministro Mario Maldonado y el Director del Museo de Arte Colonial Licenciado Luis Castillo para darle continuidad al Guion Museológico del Nuevo Museo de Arte Colonial.

- x) Apoyé en la coordinación y logística de diferentes exposiciones y actividades culturales en el marco de la celebración del 85 Aniversario del Museo de Arte Colonial.
- y) Apoyé en la evaluación de la línea gráfica para la señalética e infografía del nuevo Guion Museológico del Museo.
- z) Apoyé en la coordinación, logística y realización de la producción de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, capsulas informativas) de divulgación y difusión del Patrimonio Cultural, como estrategia de comunicación para el 2021.
- a) Apoyé en darle continuidad a la recopilación de información para la planificación del Nuevo Guion Museológico de la re adecuación de piezas del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en la reunión con el Licenciado Luis Castillo del Museo de Arte Colonial y la Delegada Irma Capriel de Programa Mi Producto Mi País del Ministerio de Economía, para la planificación de la Exposición de artesanías del "Concurso Kakaw".
- c) Apoyé en la edición y coordinación de material gráfico y audiovisual para la capacitación de personal de Casas de la Cultura del Programa Guardianes del Patrimonio.
- d) Apoyé la coordinación y la participación de técnicos para la introducción del Programa Guardianes del Patrimonio en la Capacitación de Gestores y Promotores Culturales de las Casas de Desarrollo de la Cultura a nivel nacional.
- e) Apoyé en la edición de los folletos de formación que se utilizarán para los módulos de Capacitación del Programa de Guardianes del Patrimonio
- f) Apoyé en la reunión sostenida con el Viceministro Mario Maldonado y el Director del Museo de Arte Colonial Licenciado Luis Castillo para darle continuidad a los proyectos y actividades culturales planificadas como estrategia de divulgación y difusión para el año 2022.
- g) Apoyé en la coordinación y logística de diferentes actividades culturales.
- h) Apoyé en el taller de evaluación y retroalimentación de resultados del Museo de Arte Colonial.
- i) Apoyé en la reunión de revisión de procesos para atender las rutas de formación y evaluación del Programa Guardianes del Patrimonio con los delegados de la Dirección de Participación Ciudadana.

Claudia María Cordero Alonso
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

D.P.C.C.N.